

# MITTETULUNDUSÜHINGU "PURILA" PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva põhikirja alusel tegutsev mittetulundusühing "Purila" (MTÜ "Purila") on vabatahtliku rahvaliidumise põhimõttel tegutsev ühendus, mis on seadusega sätestatud korras registreeritud ja tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel ning on loodud Purila küla säilitamise, majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise arengu toetamiseks, külaelanike huvide ja vajaduste kaitsmiseks ning muude mittetulunduslike eesmärkide saavutamiseks.

1.2. MTÜ "Purila" juriidiline aadress on Purila küla Rapla vald Rapla maakond Eesti Vabariik 79602

1.3. MTÜ "Purila" tegevuse eesmärgiks ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine. MTÜ "Purila" kasutab tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks

1.4. MTÜ "Purila" juhindub oma tegevuses põhiseadusest, seadustest, muudes õigusaktidest ja oma põhikirjast. Oma õiguste teostamiseks on õigus pöörduda riigiasutuste, kohalike omavalitsuste või kohtu poole. MTÜ "Purila" on juriidiline isik alates tema registreerimise momendist ja tal on oma pitsat, arveldusarve ning muu vajalik sümbolika.

1.5. MTÜ "Purila" on õigus asutada kindlaksmääratud korras oma filiaali esindusi, kontoreid, agentuure ja osakondi, samuti ühissettevõtteid ning osaleda igat liiki organisatsioonides millede tegevuse eesmärk vastab tema omale, luua oma tegevuseks vajalikke ettevõtteid ja asutusi nii vabariigis kui ka teistes riikides.

1.6. MTÜ "Purila" majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## 2. MTÜ "PURILA" EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1. MTÜ "Purila" tegevuse põhieesmärgiks on maaelu ja küla säilitamisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine; sealhulgas maamajanduse ning rahvuskultuuri toetamine; küla kui vanima ajaloolise elukorralduse vormi taastamine (tänapäevaks identifitseeritakse ennast külade kaudu).

2.2. Tegevuse põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:

2.2.1. eelnimetatud põhieesmärki taotlejate füüsiliste ja juriidiliste isikute tegevuse koostööstamine ja omavahelise koostöö korraldamine, eestlastele omase maaelu ja põllumajandusliku tootmise, meile iseloomuliku töökultuuri ja rahvuslike traditsioonide taaselustamine, säilitamine ja edendamine. Ühtlasi toetame maaperedes teiste tööaladega seotud ausat ettevõtlust;

- 2.2.2. teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;
- 2.2.3. ühiskondliku tegevuse, seltsielu, koolituse, pere-, naiste- ja noorteorganisatsioonide tegevuse toetamine ja edendamine;
- 2.2.4. teabe muutmine MTÜ "Purila" liikmetele kättesaadavaks;
- 2.2.5. isamaaarmastuse, inim- ja rahvusväärikuse ja teiste eetiliste kategooriate väärtustamine;
- 2.2.6. säästva arengu, loodushoiu, koduümbruse korrastamise ja kodukaunistamise väärtustamine;
- 2.2.7. ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
- 2.2.8. maamajanduse arengule, sh. väikeettevõtlusele uute võimaluste otsimine ning alternatiivpõllumajanduse arendamisele kaasaaitamine;
- 2.2.9. talu, kui eluviisi propageerimine nii tootmis- kui hobitaluna;
- 2.2.10. külaelu, kui eesti rahva, tema kultuuri ja traditsioonide kandja propageerimine;
- 2.3. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks, MTÜ "Purila":
  - 2.3.1. teeb ettepanekuid maaelu puudutavate, sh riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõu arutamisel;
  - 2.3.2. arendab koostööd teiste piirkondade külade ja väikelinnade liikumistega, samuti teiste organisatsioonide, liikumiste ja ettevõtetega;
  - 2.3.3. loob ise ja aitab kaasa andmebaaside loomisele;
  - 2.3.4. aitab ellu kutsuda ja läbi viia kultuuri- ning spordiüritusi ja teisi vaba aja ettevõtmisi;
  - 2.3.5. toetab oma liikmete osalust kandidaatidena omavalitsuste ja Riigikogu valimistel;

### **3. LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED:**

- 3.1. Liikmeks vastu võtmine:
  - 3.1.1. MTÜ "Purila" liikmed võivad olla külaelanikud, külavanemad külakogukonna esindajana, seltsingud, mis on moodustatud külaelanike ja teiste isikute poolt, kes esivanemate kaudu või muul viisil on maaeluga seotud ja soovivad selle arengule kaasa aidata ning kõik teised külaelu toetamisest huvitatud isikud.

3.1.2. MTÜ "Purila" liikmeks vastuvõtmist võib taotleda nii füüsiline kui ka eraõiguslik juriidiline isik, kes soovib arendada MTÜ "Purila" eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab MTÜ "Purila" juhatusele kirjaliku avalduse milles kohustub täitma MTÜ "Purila" põhikirja.

3.1.3. Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestab üldkoosolek.

3.1.4. MTÜ "Purila" liikmeks vastuvõtmise otsustab MTÜ "Purila" juhatus taotleja avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatuse koosolekul. Juhatus korraldab ka MTÜ "Purila" liikmete arvestust.

3.2. Liikme õigused:

3.2.1. MTÜ "Purila" liikmel on õigus osaleda MTÜ "Purila" tegevuses, valida ja olla valitud MTÜ "Purila" juht- ja kontrollorganitesse, esitada ettepanekuid ja arupärimisi MTÜ "Purila" üldkoosolekule juhatuse ja kontrollorgani tegevuse kohta, samuti MTÜ -st "Purila" välja astuda.

3.3. Liikme kohustused:

3.3.1. MTÜ "Purila" liikmed on kohustatud järgima MTÜ "Purila" põhikirja ning MTÜ "Purila" juhatuse üldkoosoleku otsuseid, mis on vastavuses seaduse ning käesoleva põhikirjaga.

3.4. Liikmelisuse mitteüleantavus:

3.4.1. MTÜ "Purila" liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikmel seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel

3.5. Liikme väljaastumine:

3.5.1. MTÜ "Purila" liikmed võivad MTÜ "Purila" liikmeskonnast lahkuda MTÜ "Purila" juhatusele esitatava avalduse alusel. Liikmesolek lõpeb lahkumisavalduse esitamise kuupäeval.

3.6. Liikme väljaarvamine:

3.6.1. MTÜ "Purila" liikme võib MTÜ-st "Purila" välja arvata siis, kui tema tegevus on vastuolus MTÜ "Purila" põhikirjaga või kahjustab MTÜ "Purila" mainet, kui liige ei täida MTÜ "Purila" juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel.

3.6.2. Liikme väljaarvamise MTÜ-st "Purila" otsustab juhatus. Juhatus sellekohasele otsusele võib MTÜ "Purila" liige esitada kaebuse MTÜ "Purila" üldkoosolekule, kelle otsus, on otsustav.

3.7. Liikmelisuse lõppemise tagajärjed:

3.7.1. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu

majandusaasta eest:

3.7.2. Isikul, kalle liikmelisus MTÜ-s "Purila" on lõppenud, ei ole õigust MTÜ "Purila", varale.

#### **4. STRUKTUUR JA JUHTIMINE.**

4.1. MTÜ "Purila" juht- ja kontrollorganid on:

4.1.1. üldkoosolek;

4.1.2. juhatus;

4.1.3. revisjonikomisjon (revident)

#### **5. ÜLDKOOSOLEK.**

5.1. MTÜ "Purila" kõrgemaks organiks on MTÜ "Purila" liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul osalevad kõik MTÜ "Purila" liikmed.

5.2. MTÜ "Purila" üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki MTÜ "Purila" tegevusega seotud küsimusi.

5.3. MTÜ "Purila" üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

5.3.1. MTÜ "Purila" põhikirja muutmine;

5.3.2. MTÜ "Purila" tegevuse eesmärgi muutmine;

5.3.3. aastaaruande ja bilansi kinnitamine;

5.3.4. aasta eelarve, sisseastumis- ja liikmemaksude määra kinnitamine;

5.3.5. revisjonikomisjoni (revidendi) valimine;

5.3.6. MTÜ "Purila" pikaajalise strateegia kindlaksmääramine;

5.3.7. MTÜ "Purila" juht- ja kontrollorganite pädevuse ja materiaalse vastutuse kindlaksmääramine;

5.3.8. juhatuse või teiste MTÜ "Purila" liikmetega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ "Purila" esindaja määramine;

5.3.9. MTÜ "Purila" tegevuse lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;

5.3.10. küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga vastuolus;

5.4. MTÜ "Purila" üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas ning selle kutsub kokku juhatus.

5.5. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma kui seda nõuab

vähemalt 1/10 MTÜ "Purila" liikmetest.

5.6. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punkti 5.5 nimetatud asjaoludel kokku võivad taotlejad ise üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusesega.

5.7. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 14 päeva.

5.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole MTÜ "Purila" liikmetest.

5.9. Kui üldkoosolekul puudub põhikirja punkti 5.8 kohaselt sätestatud liikmete arv, ei ole üldkoosolek pädev otsuseid vastu võtma. Juhatus kutsub kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata liikmete arvust.

5.10. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada MTÜ "Purila" liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine MTÜ "Purila" liige.

5.11. Üldkoosolekul hääletamisel on igal MTÜ "Purila" liikmel üks hääl. Liige ei või hääletada kui MTÜ "Purila" otsustab tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist; temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist

5.12. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega välja arvatud põhikirja muutmise, milleks on vaja vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud MTÜ "Purila" liikmete või nende esindajate poolthäälest.

5.13. MTÜ "Purila" tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 MTÜ "Purila" liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

## 6. JUHATUS.

6.1. MTÜ "Purila" tegevuse üldjuhtimiseks kinnitatakse vähemalt 3-liikmeline MTÜ "Purila" juhatus.

6.2. MTÜ "Purila" juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul kolmeks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega.

6.3. Juhatuse pädevusse kuulub:

6.3.1. MTÜ "Purila" tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;

6.3.2. ettepanekute tegemine MTÜ "Purila" üldkoosolekute päevakorda;

6.3.3. sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra kehtestamine;

6.3.4. liikmete ning sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine;

6.3.5. uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;

6.3.6. MTÜ "Purila" tegevuse kavandamine;

6.3.7. MTÜ "Purila" aastaruande ja bilansi läbivaatamine ning esitamine üldkoosolekule;

6.3.8. MTÜ "Purila" aasta eelarve projekti koostamine ning esitamine üldkoosolekule;

6.3.9. struktuuriüksuste moodustamine ning ettevõtte asutamine;

6.3.10. töö sisekorra eeskirjade kinnitamine;

6.3.11. koostöölepete sõlmimine;

6.3.12. MTÜ "Purila" raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamis-seadusele;

6.3.13. muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse juhatusele arutamiseks MTÜ "Purila" üldkoosoleku või juhatuse liikmete poolt nende pädevuse piires.

6.4. MTÜ "Purila" juhatuse moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt MTÜ "Purila" liikmeskonda.

6.5. MTÜ "Purila" juhatuse on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole volitatud esindajatest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletenamus.

6.6. MTÜ "Purila" juhatuse koosolekud toimuvad vajaduse korral, kuid mitte harvem kui 4 korda aastas. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.7. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud üldkoosoleku otsusega.

6.8. Juhatuse peab edastama MTÜ "Purila" liikmetele vajalikku teavet MTÜ "Purila" juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande.

6.9. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist MTÜ "Purila" poolt;

6.10. MTÜ "Purila" juhatuse liikmetel on õigus esindada MTÜ'd "Purila" kõigis õigustoimingutes vastavalt MTÜ "Purila" põhikirjale.

6.11. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega MTÜ

"Purila"le tekitatud kahjude eest solidaarselt. Vastutusest on vabastatud juhatuse liige, kes otsuse vastuvõtmisel oli eriarvamusel, mis on fikseeritud protokollis.

6.12. Juhatuse juhivad MTÜ "Purila" juhatuse liikmed ja vastutab üldkoosoleku ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest.

6.13. Juhatuse juhatuse liikmed vastutavad ette kõik küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosolekul.

6.14. Juhatuse juhatuse liikmed vastutavad ette käesoleva põhikirja nõudeid arvestades MTÜ "Purila" vara, annab välja volikirju, kirjutab alla lepingutele, muudele tehingutele ja kohustustele.

6.15. annab välja käskkirju vastavalt oma pädevusele käesoleva põhikirja, seaduste ja muude õigusaktide alusel täitmiseks.

6.16. sõlmib ja lõpetab töölepinguid MTÜ "Purila" töötajatega;

6.17. korraldab MTÜ "Purila" raamatupidamislikku teenindamist.

6.18. Juhatuse poolt väljastatavad dokumendid on kehtivad, kui nendel on vähemalt poolte juhatuse liikmete allkirjad.

## 7. JÄRELVALVE.

7.1. MTÜ "Purila" kontrollorganiks on kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon, või revident. Revisjonikomisjon (revident) valitakse põhikirjas sätestatud korras kuni kolmeks aastaks.

7.2. Revisjonikomisjon (revident) kontrollib MTÜ "Purila" juhatuse poolt vastuvõetud otsuste ja muude otsuste täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas s.o. majandusaasta lõppedes 2 kuu jooksul;

7.3. Revisjonikomisjon (revident) koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

## 8. MTÜ "PURILA" VAHENDID, NENDE MOODUSTAMINE JA KASUTAMINE

8.1. MTÜ "Purila" vahendid moodustuvad:

8.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

8.1.2. nii kodu- kui välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute vahenditest ja varadest, annetustest ja sponsorlusest;

8.1.3. heategevusüritustel saadud summadest ja MTÜ "Purila" finantstuludest;

8.1.4. tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;

8.1.5. riiklikest toetustest,

8.1.6. välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;

8.1.7. muudest tuludest ja laekumistest.

## **9. MTÜ "PURILA" REORGANISEERIMINE VÕI LÕPETAMINE.**

9.1. MTÜ "Purila" reorganiseeritakse üldkoosoleku otsuse alusel.

9.2. MTÜ "Purila" tegevus lõpetatakse:

9.2.1. üldkoosoleku otsuse alusel;

9.2.2. pankrotimenetluse alustamisel MTÜ "Purila" vastu;

9.2.3. MTÜ "Purila" liikmete arvu vähenemisel alla kahe;

9.2.4. MTÜ "Purila" võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmeid;

9.2.5. muudel seaduses või põhikirjaga ettenähtud alustel.

9.3. MTÜ "Purila" tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega kui selle poolt on üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

9.4. Pankrotiavalduse esitamine:

9.4.1. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et MTÜ "Purila"l on vara vähem kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse esitamise viivitamisel vastutavad esitamata jätmises või esitamise viivitamises süüdi olevad juhatuse liikmed MTÜ-le "Purila" või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt.

9.5. MTÜ "Purila" tegevus lõpetatakse kohtuotsuse alusel, kui:

9.5.1. MTÜ "Purila" eesmärk või tegevus on vastuolus seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega;

9.5.2. MTÜ "Purila" tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;

9.5.3. MTÜ "Purila" põhitegevuseks saab majandustegevus;

9.5.4. Kui juhatus ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;

9.5.5. muudel seadusega sätestatud juhtudel.

9.6. Likvideerimine:

9.6.1. MTÜ "Purila" lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus) kui seaduses pole sätestatud teisiti;

9.6.2. Likvideerimismenetluses tuleb MTÜ "Purila" nimele lisada märkus "likvideerimisel".



### 9.6.3. Likvideerijate õigused ja kohustused:

9.6.3.1. likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga;

9.6.3.2. likvideerijad lõpetavad MTÜ "Purila" tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikutele;

9.6.3.3. likvideerijad ei pea vara võõrandama, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järele jäänud vara jaotamisa õigustatud isikute vahel, kui üldkoosolek annab selleks nõusoleku;

9.6.3.4. likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud MTÜ "Purila" likvideerimiseks.

## 10. VASTUTUS.

10.1. MTÜ "Purila" vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

10.2. MTÜ "Purila" ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

## 11. VARA JAOTAMINE.

11.1. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist otsustab üldkoosolek allesjäänud vara jaotamise MTÜ "Purila" lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel tingimusel, et nad kasutavad vara heategevuslikel eesmärkidel avalikkuse huvides ja informeerivad sellest ajakirjandust.

11.2. MTÜ "Purila" sundlõpetamise korral, põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus kriminaalseaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega, jääb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud vara riigile.

11.3. Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne kuue kuu möödumist likvideerimisteate avaldamisest.

## 12. MTÜ "Purila" põhikiri on vastu võetud üldkoosoleku poolt 16. aprill 2006.a

Juhatuse liikmed:

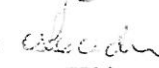
1. Siim Pärn



6. Maret Aavik



2. Õne Kaadu



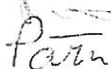
7. Hannes Liiv



3. Tõnis Leier



8. Kalvi Pärn



4. Kauri Kaadu

5. Malvi Kapstas

